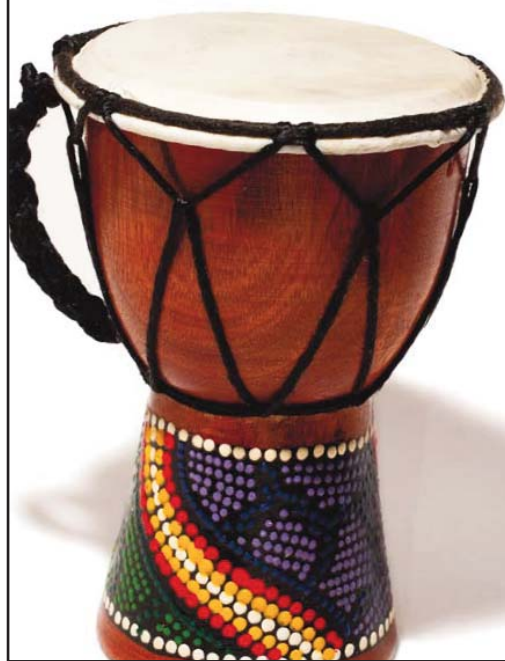


acción empresarial

Carlos Salas *propone soluciones sencillas y prácticas a los errores más frecuentes de la comunicación empresarial. Con prólogo de José Manuel Velasco.*

LAS ONCE VERDADES DE LA COMUNICACIÓN



Autor: **Carlos Salas** | Editorial: **LID Editorial Empresarial**
Colección: **Acción Empresarial- Serie general** | EAN-ISBN13: **9788483561386**
Precio: **19,90 euros** | Formato en centímetros: **15x22**
Encuadernación: **Rústica con solapas** | Número de páginas: **224**

Prólogo de José Manuel Velasco

Esta es la idea

Saca todo el jugo a tu tarjeta

1. ¿Cómo diseñarlas?
2. ¿Dónde usarlas?
3. ¿Cómo usarlas?
4. En braille, descuentos, oportunidades

Descubre los secretos de tu correo electrónico

1. La cortesía
2. Gramática y ortografía

No aburras a los demás con tus presentaciones

1. En el principio fue la idea
2. Fondo, color, letras
3. Y de repente, bang
4. ¿Texto solo? Ni pensarlo
5. Juega con los tamaños y las familias de letras
6. Que se hagan preguntas
7. Los efectos especiales, para Hollywood
8. Cifras, cuadros, tartas... las justas
9. Piensa en imágenes
10. Cuida tus notas
11. Erratas, no
12. Atrévete
13. Da un repaso final
14. Compra un dispositivo para pasar las diapositivas

Aprende los trucos para hablar en público

1. Reglas básicas
2. ¿Por qué nos cuesta tanto?
3. El lenguaje no verbal

Escribe con imágenes

1. Organización
2. Artículos de opinión
3. Cartas a los accionistas
4. Imágenes para imaginar mejor
5. Eliminar archisílabos
6. Cambiar sustantivos por verbos
7. Suprimir ideas obvias
8. Informes
9. Adios a los conectores
10. Romper las frases
11. Emplear metáforas
12. Introducir símiles
13. Intercalar puntos
14. La voz, cómo se cuenta

Aprovecha Internet y las redes sociales

1. El diseño de tu página Web
2. Los blogs, diarios personales digitales
3. Facebook y otras redes sociales
4. Twitter, el pájaro que voló más alto

Desarrolla todo el poder de tu empatía



Aprende técnicas para seducir a un periodista

1. Lecciones de seducción
2. Psicología del periodista
3. ¿Off the record?
4. Qué hacer en una entrevista en vivo

No te ocultes en tiempos de crisis

1. Derecho de rectificación
2. Los jefes en los momentos duros

Cuida tu imagen por encima de todas las cosas

1. ¿Y qué tal una sonrisa?
2. No olvides los detalles
3. En el fondo sólo es un taco
4. Los envoltorios son importantes
5. El aseo personal y la belleza
6. Ese móvil que suena

Aprende a comunicarte contigo mismo

Notas

Bibliografía

Información práctica

El autor

Carlos Salas es periodista y licenciado en Filosofía. Ha ejercido su carrera periodística en *Actualidad Económica*, *El Mundo*, donde fue redactor-jefe de las secciones de Economía e Internacional, *Capital*, donde fue director, *El Economista* y *Metro*. Imparte clases de periodismo y comunicación en varias universidades y escuelas de negocio como la Escuela de Administración de Empresas, Cesma o la Universidad Complutense. Además colabora con el suplemento «Mercados» de *El Mundo* y pertenece a LID Conferenciantes (csa@lidconferenciantes.com), la red de los mejores especialistas en empresas, como experto en comunicación.



La obra

En el actual momento en que que vivimos, donde los medios de comunicación y las formas de comunicarse se multiplican a pasos agigantados, es necesario gestionar de forma adecuada el proceso al completo para obtener la respuesta esperada.

En el marco en el que nos encontramos el diálogo debe tener como punto de partida el conocimiento sincero de uno mismo seguido de una escucha objetiva y atenta a los demás. Bajo esta consideración Carlos Salas pone al alcance del lector «las reglas prácticas más importantes del arte de la comunicación» en *Las once verdades de la comunicación*, título salpicado de ejemplos sacados de su propia experiencia y de las personas que le rodean.





Saca todo el jugo a tu tarjeta

«Parece mentira que una de las herramientas de comunicación más útiles y baratas también sea de las más olvidadas. Lo siento, no llevo tarjeta, suele decir mucha gente. Una oportunidad perdida».



Descubre los secretos de tu correo electrónico

«El correo electrónico ya forma parte de los hábitos del ciudadano moderno, pero todavía no nos hemos acostumbrado a darle el cuidado que merece».



No aburras a los demás con tus presentaciones

«Una presentación en PPT es solamente una herramienta de apoyo porque lo importante siempre serás tú: tu discurso, tu convicción, tu tono, tu volumen, tus gestos y sobre todo el contenido de tu charla es lo relevante».



Aprende los trucos para hablar en público

«Vemos a muchas personas que se desenvuelven con gran soltura en sus alocuciones públicas y las envidiamos por ese don divino», sin embargo si les preguntamos por sus comienzos nos desvelan que no fueron nada fáciles. El autor recopila pequeños trucos para vencer el nerviosismo que provoca hablar ante un gran público.



Escribe con imágenes

«Sufres con la idea de redactar varios folios sobre un tema que conoces a la perfección pero que no sabes como exponer. Ahora imagina el terror que sufrirán quienes estén obligados a leerlo. Si te haces un lío escribiendo, ellos se harán otro lío tratando de comprenderlo».

Recuerda que «el lenguaje es la herramienta más elástica y más maravillosa que se ha inventado porque posee miles de trucos para comunicar cualquier mensaje».



Aprovecha internet y las redes sociales

«Las páginas web se han convertido en la primera puerta de acceso a las empresas o a los profesionales, sean del tamaño que sean. Para las pymes, los autónomos y los profesionales, tener un portal de contacto es la puerta de entrada a la compañía, a la persona o al producto».



Desarrolla todo el poder de tu empatía

«La empatía es la llave que abre las puertas de la comunicación entre diferentes personas y diferentes culturas».



Aprende técnicas para seducir a un periodista

«Los empresarios y los ejecutivos se pasan el día pensando cómo lograr que su nota de prensa sea publicada». A lo largo de este apartado Carlos Salas ofrece consejos sobre las mejores técnicas para embrujar a los periodistas.



No te ocultes en tiempos de crisis

«No hay cosa peor que atravesar una crisis y ocultarla a todo el mundo. Las empresas tienen pavor a la palabra crisis y meten la pata cuando piensan que cuanto menos información ofrezcan, mejor».





Cuida tu imagen por encima de todas las cosas

«Es una forma de invertir en comunicar una buena imagen».



Aprende a comunicarte contigo mismo

«Vivimos tan permanente distraídos en multitud de percepciones que no acabamos de hacer bien las cosas, para hacer bien las cosas se requiere concentración». El descanso de la conciencia, un momento de paz interior, es lo que buscan muchos trabajadores, ejecutivos o empresarios para recargar las pilas y ordenar sus ideas.

Es a través de estos once capítulos como Carlos Salas nos introduce en el mundo de la comunicación eficaz animándonos a cuidar aquellos pequeños detalles que en muchas ocasiones caen en el olvido y que, sin embargo, poseen una gran importancia a la hora de comunicarnos de forma correcta y óptima con los demás; todo ello ilustrando a través de claros ejemplos que facilitarán la aplicación de los consejos recogidos a lo largo *Las once verdades de la comunicación*, una la obra pensada para cualquier profesional que quiera mejorar sus habilidades de comunicación.



laura.diez@lideditorial.com
veronica.aragon@lideditorial.com
91 372 90 03

